



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ОГРН 1159102001695 ИНН 9111010032  
298245, Республика Крым,  
Ленинский район, с. Заветное,  
ул. Коренкова, д. 2

Начальнику Управления  
Образования  
Администрации Ленинского района  
Республики Крым  
Петросенко С.П.

№ 04-07/69 от «10» 04 2023 г.  
на № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сопроводительное письмо

Администрация МБОУ Заветненская СОШ направляет Вам отчет по самообследованию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заветненская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым за 2022 год, утвержденный приказом от 31.03.2023 г № 64-ОД.

Отчет по самообследованию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заветненская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым за 2022 год будет размещен на официальном сайте ОУ до 20.04.2023 г.

Прилагается:

- отчет по самообследованию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заветненская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым за 2022 год.

Директор



Р.А. Чумак

УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

11.04.2023  
25/13-79

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Заветненская СОШ



Отчет  
по самообследованию  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Заветненская средняя  
общеобразовательная школа»  
Ленинского района Республики Крым за 2022 год.

С. Заветное  
2023 год

2

УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

11.04.2023

25/13-79

## Структура отчета о самообследовании

1. Общая характеристика образовательного учреждения
2. Нормативно-правовое обеспечение управления МБОУ
  - 2.2 Информация о документации Учреждения
  - 2.3. Информация о документации касающейся трудовых отношений
  - 2.4. Формы и структура управления
3. Условия обеспечения образовательного процесса
  - 3.1. Основными задачами МБОУ являются:
  - 3.2 Кадровое обеспечение. Система повышения квалификации
  - 3.3. Материально-техническое обеспечение МБОУ
  - 3.4. Воспитательно-образовательный процесс
  - 3.5. Взаимодействие с родителями воспитанников
4. Социальная активность и партнерство МБОУ
5. Сохранение и укрепление здоровья. Медицинское обслуживание
6. Организация питания
7. Обеспечение безопасности образовательного учреждения
8. Основные нерешённые проблемы
9. Основные направления ближайшего развития МБОУ

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)). Самообследование проводилось в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения был определён приказом директора МБОУ Заветненская СОШ Чумак Р.А. от 31.03.2023 года №64 -ОД «О проведении процедуры самообследования».

## **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Полное официальное наименование:** Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

"Заветненская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым

Сокращенное официальное наименование: МБОУ Заветненская СОШ

**Организационно правовая форма:** бюджетное учреждение.

**Тип образовательной организации** –образовательная организация.

**Вид:** общеобразовательное учреждение.

**Учредителем** Образовательного учреждения является муниципальное образование Ленинского района Республики Крым в лице Администрации Ленинского района Республики Крым (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, кроме утверждения Устава образовательного учреждения (внесения изменений), принятия решения о реорганизации, переименования, ликвидации, назначения руководителя (увольнения),

заклучения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем, осуществляет Управление образования Администрации.

Место нахождения Учредителя: 298200 Республика Крым, Ленинской район, пгт. Ленино, улица Пушкина, дом 22.

**Юридический адрес:** МБОУ: 298245, Российская Федерация, Республика Крым, Ленинский район, с. Заветное, улица Коренкова, дом 2.

**Фактический адрес:** МБДУ: 298245, Российская Федерация, Ленинский район, Республика Крым, с. Заветное, улица Коренкова, дом 2.

В здании Заветненской СОШ (с 01.02.2007 года) находится структурное подразделение Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Цветик-семицветик» с. Заветное» Ленинского района Республики Крым. Занимает 4 учебных класса на 1 этаже, групповая и спальная комнаты, актовый зал.

В детском саду функционирует 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности. Младшая группа «Солнышко» и старшая группа «Радуга».

**Фактическая наполняемость** - 88 учащихся, 34 воспитанников в возрасте от 1,6 до 4 лет, и от 4 до 7 лет.

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей.

Общеобразовательное учреждение и дошкольное учреждение укомплектовано детьми на 100%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

**Режим работы:**

Общеобразовательное учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30. до 18.00, исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни.

**Язык обучения:** русский.

**Наличие сайта учреждения:** <http://zavetnoe-rk.ru>

**Контактная информация:** e-mail: [lenino\\_zavetnoe1@crimeaedu.ru](mailto:lenino_zavetnoe1@crimeaedu.ru)

**Телефон:** (0652)62536

Мобильный телефон директора: +79787945135

Нормативно-правовые основы деятельности МБОУ отражены в Уставе и локальных актах.

## II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### УПРАВЛЕНИЯ МБОУ

#### 2.1. Информация о наличии правоустанавливающих документов

В общеобразовательном учреждении имеются следующие правоустанавливающие документы:

##### 2.1.1. Лицензия на образовательную деятельность:

- 1) Начальное обще образование
- 2) Основное общее образование
- 3) Среднее общее образование
- 4) Дополнительное образование детей и взрослых

##### 5) Дошкольное образование

##### 2.1.2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. Серия 91 №001035613.

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении

юридического лица Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Заветненская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном 03 января 2015 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1159102001695. Свидетельство выдано налоговым органом: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Республике Крым 3 января 2015 года.

2.1.3. **Свидетельство** о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения.

Серия: 91 №001035614.

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Заветненская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым поставлена на учёт в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации в налоговом органе по месту нахождения Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Республике Крым 9111 и ей присвоен: ИНН 9111010032, КПП 911101001.

2.1.4. **Устав** Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения учреждение "Заветненская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым, утвержденный Постановлением Администрации Ленинского района Республики Крым от 22.12.2014г. № 27 в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Республике Крым

от 14 декабря 2016 года. №818

Содержание Устава соответствует требованиям Федерального закона № 273-ФЗ.

2.1.5. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным наименованием

## ***2.2. Информация о документации Учреждения***

В МБОУ Заветненская СОШ имеется следующая документация:

Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения:

1. Конвенция о правах ребенка;
2. Конституция Российской Федерации;
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.;

4. Федеральный закон от 24.07.1998г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
5. Закон Республики Крым от 6 июля 2015 г. N131-ЗРК/2015 "Об образовании в Республике Крым" (с изменениями и дополнениями)  
(принят Государственным Советом Республики Крым 17.06.2015);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования"  
(зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 №30038);
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении"
9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. N26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13);
10. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27.07.2013г. рег.№28908);
11. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
12. Федеральный закон от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
13. Письмо Минобрнауки РФ от 08.08. 2013г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
14. Конституция Республики Крым



15. Нормативно-правовые акты Республики Крым
16. Нормативно-правовые акты Администрации Ленинского района
17. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения учреждение "Заветненская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым, утвержденный Постановлением Администрации Ленинского района Республики Крым от 22.12.2014г. № 27 (далее – Устав МБОУ Заветненская СОШ).в редакции Постановления Администрации Ленинского района Республики Крым от 14.12.2016 г. № 818
18. Приказами директора МБОУ.
19. Инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей в МБОУ.
20. Положением о Родительском Комитете.
21. Положением о Педагогическом совете.
22. Положением о родительском собрании.
23. Положением об оплате труда работников МБОУ.
24. Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников.
25. Положением об организации питания в МБОУ.
26. Положением об аттестации педагогических работников.
27. Положением о самообразовании педагогов.
28. Правилами внутреннего распорядка для учащихся МБОУ.
30. Основная образовательная программа дошкольного образования.
31. Учебный план на 2022-2023 уч. г.;
32. Годовой календарный график на 2022-2023 уч. г.;
33. Планы учебно-образовательной работы педагогов МБОУ Заветненская СОШ в соответствии с общеобразовательной программой
34. Расписание непосредственной образовательной деятельности и режим дня на 2022-2023 уч. г.;
35. Отчёты учреждения, справки по проверкам.

36. Акты Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения учреждение "Заветненская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым к новому учебному году;

37. Номенклатура дел учреждения;

38. Журнал учёта проверок должностными лицами органов государственного контроля.

В течение учебного года продолжается работа по созданию и обогащению нормативно - информационного обеспечения управления.

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы общего среднего образования.

### ***2.3. Информация о документации касающейся трудовых отношений***

В образовательном учреждении имеется следующая документация:

1. Книги движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
2. Приказы по личному составу;
3. Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
4. Коллективный договор (в т. ч. приложения к коллективному договору);
5. Правила внутреннего трудового распорядка;
6. Штатное расписание Учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям);
7. Должностные инструкции работников, определяющие их обязанности
8. Журналы проведения инструктажа.

**Вывод:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Заветненская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

## 2.4. Формы и структура управления

### 2.4.1. Структурно - функциональная модель управления МБОУ Заветненская СОШ.

Управление МБОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБОУ Заветненская СОШ на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем (муниципальное образование Ленинского района Республики Крым в лице Администрации Ленинского района Республики Крым).

Компетенция и условия деятельности директора Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Главой Администрации и директором Образовательным учреждением.

Коллегиальными органами управления образовательным учреждением являются:

- Общее собрание Образовательного учреждения (далее - Общее собрание),
- Педагогический совет Образовательного учреждения (далее - Педагогический совет),
- Управляющий совет Образовательного учреждения (далее - Управляющий совет).

К компетенции Общего собрания относится:

1. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
2. принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

3. рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
4. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
5. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
6. заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
7. выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
8. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
2. разработка и принятие образовательных программ;
3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
4. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

5. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников, учащихся и работников Образовательного учреждения.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет, в который входят работники Образовательного учреждения и родители (законные представители) воспитанников, учащихся Образовательного учреждения.

К компетенции Управляющего совета относятся:

1. рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
2. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
3. привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
4. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для воспитанников и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;
5. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
6. иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

**Вывод:** В МБОУ Заветненская СОШ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

### III. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. Основными задачами МБОУ являются:

Цель МБОУ: обеспечивать всестороннее (физическое, социально-личностное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое) развитие детей через наиболее близкие и наиболее естественные для ребенка - дошкольника виды деятельности - игру, чтение (восприятие) художественной литературы, общение, продуктивную, музыкально-художественную, познавательно-исследовательскую деятельности, труд.

Основными задачами образовательного процесса в МБОУ являются:

- Продолжение работы по формированию и развитию профессиональной компетенции педагогических работников школы, повышение персональной ответственности педагогов за конечные результаты своего труда;
  - Продолжение работы по обеспечению условий для организации учебно-воспитательного процесса, самореализации, творческого развития обучающихся в целях достижения образовательного результата в соответствии с требованиями ФГОС.
  - Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся.
  - Усиление практической направленности воспитательного процесса
  - работа над вопросами охраны жизни и здоровья детей, с использованием традиционных и нетрадиционных форм работы с дошкольниками, направленных на укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости, формированию здорового образа жизни;
  - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
  - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
  - обеспечение обогащенного физического, познавательного, социального, эстетического развития детей, формирование базисных основ личности;
- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной разнообразной деятельности детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- вовлечение родителей в образовательный процесс, формирование у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку;
- содействие повышению профессионального мастерства педагогов, организации процесса саморазвития и самореализации.

### **3.2. Кадровое обеспечение. Система повышения квалификации.**

В 2022-2023 учебном году одной из задач работы администрации школы с кадрами было укомплектование школы кадрами на начало учебного года и их сохранение до конца учебного года.

Школа имела достойное кадровое обеспечение. Учебно-воспитательный процесс осуществляли 17 педагогических работников.

#### **Количественный и качественный состав кадрового обеспечения**

##### **МБОУ Заветненская СОШ за 4 года**

<b>Годы</b>	<b>Кол-во педагогов</b>
2019-2020	17
2020-2021	14
2021-2022	17
2022-2023	17

Параметры				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
имеют образование:				
- высшее	13	13	13	14
- среднее проф. пед. Образование	3	3	3	2
-среднее	1	1	1	1

Сохраняется тенденция преобладания педагогов, имеющих высшее образование, так же, для работы в МБОУ привлекаются молодые специалисты.

**По стажу:**

Год	0 – 1 года	2 – 4 года	5 – 9 лет	10 – 20 лет	свыше 20 лет
2019-2020	1	1	5	5	9
2020-2021	4	2	2	9	6
2021-2022	1	4	4	2	6
2022-2023	2	3	3	2	7

Количественный анализ кадрового обеспечения показывает, что происходит увеличение количества молодых педагогов, имеющих стаж свыше 20 лет сокращается. Сохраняется тенденция преобладания педагогов, имеющих стаж до 20 лет.



## Возрастной состав педколлектива

Возраст	Количество	%
до 30 лет	4	23,5
от 30 до 50	6	35,2
старше 50	7	41,17

Анализ возрастного состава указывает на то, что средний возраст учителей по школе составляет 30-35 лет. Происходит омоложение коллектива.

Возрастной состав работающих педагогов можно считать не совсем продуктивным для функционирования и развития учреждения, много молодых педагогов. Деятельность администрации в направлении омоложения кадрового потенциала сочетается с тенденцией сохранения в составе педколлектива зрелых педагогов, обладающих готовностью к передаче профессионального опыта молодым педагогам.

## 2. Аттестация педагогических кадров

Параметры	Уч. год					
	2020-2021 кол-во %		2021-2022 кол-во %		2022-2023 кол-во %	
Высшая	0	0	0	0	0	0
Первая	1	5,8	1	5,8	1	10
Соответствие занимаемой должности	16	94,2	16	94,2	16	90

В целом по школе 6% педагогов имеют квалификационные категории, 94% педагогов имеют соответствие занимаемой должности.

### 3. Динамика повышения квалификации

Курсовая подготовка осуществлялась в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования и годовым планом школы.

#### Динамика курсовой подготовки за 3 года

Курсы	2020	2021	2022
КРИППО	6	3	4

В целом, исходя из результатов по самообследованию, можно сделать вывод, что педагогический коллектив МБОУ Заветненская СОШ, значительно улучшает показатели по динамике повышения квалификации среди педагогов.

#### 3.3. Материально-техническое обеспечение МБОУ

В общешкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Помещения школы светлые, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

При создании предметно-развивающей среды воспитатель учитывает возрастные, индивидуальные особенности детей школы. Оборудована групповая комната, включающая игровую, познавательную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития и социализации. В МБОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

В настоящее время в МБОУ произошла частично модернизация материально-технической базы МБОУ. Детский сад оснащен 3 персональным компьютером, 3 принтерами. В группах новая мебель: индивидуальные шкафчики для одежды, игровая стенка для игрушек. В детском саду имеется музыкальный центр, телевизор, проектор. Организованная в СП предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Приобретены: пылесос, люминисцентные лампы освещения, цветной принтер, ламинатор, подключены бойлеры в группах, ведется работа по приобретению: прикроватных лесенок шкафчика для посуды, посуды с целью открытия 2 буфетных.

На территории Заветненской СОШ обновлены клумбы и цветники, высажены новые деревья и кустарники.

**Вывод:** В МБОУ с. Заветное предметно-пространственная среда

способствует всестороннему развитию дошкольников, школьников.

Формируется информационно-методическая база по ФГОС ОУ, ДОУ, приобретается необходимая методическая литература, дидактический и демонстрационный материал для реализации образовательной программы.

### **3.4. Воспитательно-образовательный процесс**

Образовательный процесс в школе осуществляется в соответствии с сеткой занятий, которая составлена согласно требованиям нормативных документов Министерства Образования и Науки к организации школьного, дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом недельной нагрузки, ориентирован на реализацию ФГОС.

Педагогический коллектив реализует образовательный процесс ООП в соответствии с ФГОС.

Годовой план составляется в соответствии со спецификой школы и детского сада с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.

**Вывод:** воспитательно-образовательный процесс в МБОУ с. Заветное строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в общеобразовательных учреждениях.

В результате проведенной работы отмечается высокий уровень интеллектуального развития детей, в дальнейшем учитель будет работать над развитием познавательных способностей детей.

### **3.5. Взаимодействие с родителями воспитанников**

Взаимодействие с родителями коллектив МБОУ Заветненская СОШ строит на принципе сотрудничества. Родители внимательны и отзывчивы. Охотно принимают участие в субботниках по благоустройству, различных конкурсах.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни школы;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- показ занятий для родителей;
- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;

**Вывод:** в МБОУ Заветненская СОШ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного, школьного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в МБОУ Заветненская СОШ, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

#### **IV. Социальная активность и партнерство МБОУ**

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации Основной общеобразовательной программы МБОУ в течение учебного года коллектив школы поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями :

Заветненская амбулатория

Сельская библиотека

Работа учреждения осуществляется в сотрудничестве с СП «Детский сад «Цветик-семицветик » МБОУ СОШ Учителя начальных классов желанные гости в подготовительной группе детского сада. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

- отслеживалась адаптация выпускников детского сада;
- экскурсии различной направленности.

#### **V. Сохранение и укрепление здоровья.**

##### **Медицинское обслуживание**

Медицинский кабинет оснащен необходимым медоборудованием. Заключен договор на передачу кабинета в бесплатное пользование Ленинской ЦРБ, заключен договор на ремонт медицинского кабинета.

Здоровьесберегающая направленность воспитательно-образовательного процесса обеспечивает формирование физической культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения Программы МБОУ. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы нашего МБОУ - это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

Оздоровительная работа в МБОУ проводится на основе нормативно - правовых документов:

- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ОУ».

В МБОУ разработан и используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

Для разновозрастной группы разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Для детей впервые посещающих детский сад специальный адаптационный режим. Также имеется гибкий режим дня на холодный период года и индивидуальный режим для детей после перенесённого заболевания.

Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется воспитателем.

В течение года систематически проводится в детском саду:

- утренняя гимнастика в группе и на улице,
- регламентированная образовательная деятельность,
- активный отдых,
- воздушные и солнечные ванны,
- спортивные праздники, развлечения.

Анализ и наблюдения уровня физического развития детей выявили положительную динамику их физического развития.

Рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, в рамках своей компетенции дают воспитатель и заведующий, используя для этого выпуски бюллетеней и газет для родителей.

Проводятся профилактические мероприятия воспитателем СП Детский сад:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры

- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;

Изучение уровня заболеваемости детей проводится по двум показателям:

- число случаев заболеваемости на 100 детей
- количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком в среднем за год.

Поэтому физкультурно - оздоровительное развитие дошкольника является важным направлением деятельности детского сада.

Для развития данного направления в МБОУ Заветненская СОШ для учащихся созданы следующие условия:

Для успешной реализации оздоровительных задач в работе с детьми, в установлены такие формы организации:

- утренняя гимнастика;
- физкультурные занятия;
- физкультминутки;
- спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья;
- индивидуальная работа с детьми.

Решению оздоровительных задач способствуют следующие формы организации детей:

- двигательная разминка между занятиями;
- двигательно-оздоровительные физкультурные минутки;
- прогулки;
- подвижные игры на свежем воздухе;
- корригирующая гимнастика,
- гимнастика пробуждения после дневного сна,
- «Недели здоровья»,
- самостоятельная двигательная деятельность детей.

**Вывод:** В работе МБОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

## **VI. Организация питания**

Ответственный за организацию питания детей в МБОУ Заветненская СОШ руководитель СП «Детский сад «Цветик-семицветик».

Питание организовано в школьной столовой.

В МБОУ организовано двухразовое питание на основе десятидневного меню, в СП детский сад -четырёхразовое. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Витаминизация третьего блюда проводится.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества.

Контроль за организацией питания осуществляется руководителем СП «Детский сад «Цветик-семицветик», бракеражной комиссией МБОУ.

В МБОУ Заветненская СОШ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется набор технологических карт, бракеражный журнал готовых блюд, журнал здоровья. На каждый день пишется меню-раскладка.

Продукты школа получает на основании договоров с поставщиками по заявкам. Натуральные нормы питания на основные продукты выполняются не в полном объёме.

В 2022 году в столовой МБОУ Заветненская СОШ были установлены 2 умывальные раковины, приобретены 4 цельнометаллических стола, стеллажи для посуды, посуда, приборы для измерения влажности.

**Вывод:** Дети в МБОУ Заветненская СОШ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского



организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

## **VII. Обеспечение безопасности образовательного учреждения**

Здание Заветненской СОШ оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Но территория Заветненской СОШ не огорожена. Отсутствуют камеры наружного наблюдения за всеми входами и территорией Заветненской СОШ, отсутствует система СКУД. Обеспечение условий безопасности в МБОУ Заветненская СОШ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам (приказы, инструкции положения). Имеются планы эвакуации.

Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное; мусор из контейнера вывозится раз в неделю.

В настоящее время для обеспечения безопасности разработан Паспорт антитеррористической защищенности;

инструктажи с сотрудниками по повышению антитеррористической безопасности.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

**Вывод:** В МБОУ Заветненская СОШ соблюдаются правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

## **VIII. Основные нерешённые проблемы**

Отсутствие ограждения территории школы, капитальный ремонт фасада школы, отсутствие видеонаблюдения, системы СКУД.

## **IX. Основные направления ближайшего развития МБОУ**

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МБОУ должен реализовать следующие направления развития:

- совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с ФГОС;
- продолжить повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов;
- усилить работу по сохранению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий;
- формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

### **Выводы по итогам года:**

Анализ деятельности МБОУ Заветненская СОШ за 2022- 2023 учебный год выявил успешные показатели в деятельности МБОУ. Учреждение функционирует в режиме развития.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СП «Детский сад «Цветик-семицветик»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
"ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	34 человек
1.1.1	В режиме полного (сокращённого) дня (9 часов)	34 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 1,6 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 1,6 до 7 лет	34 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	34 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	0 человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/0%

1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	32 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	3 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0 человек/ 0%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0 человек/ 0%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человек/ 100%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человек/ 100%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.8.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.8.2	Первая	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж	0 человек/0%

	работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	3 человека/ 0%
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек/ 0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/ 100%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 человек/50%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 человек/ 33%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	3 человек/34 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет

1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	1

Приложение N 2

**Показатели**  
**деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию**  
**(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	88 челов

		ек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	41 челов ек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	42 челов ек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	5 челов ек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	30%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балла
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балла
1.1 0	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 челов ек/%
1.1 1	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 челов ек/%
1.1 2	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	челов ек/%
1.1 3	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	челов ек/%
1.1 4	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 челов ек/%
1.1 5	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	челов ек/%
1.1 6	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 челов ек/%
1.1 7	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	челов ек/%
1.1 8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	челов ек/%
1.1 9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0 челов

		ек/%
1.1 9.1	Регионального уровня	0 челов ек/%
1.1 9.2	Федерального уровня	0 челов ек/%
1.1 9.3	Международного уровня	челов ек/%
1.2 0	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	8чело век/%
1.2 1	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0чело век/%
1.2 2	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 челов ек/%
1.2 3	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 челов ек/%
1.2 4	Общая численность педагогических работников, в том числе:	17 челов ек
1.2 5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	10 челов ек/59 %
1.2 6	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	10чел овек/ %
1.2 7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2чело век/1 5%
1.2 8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2чело век/1 5%
1.2 9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	1чело век/8 %
1.2 9.1	Высшая	челов ек/%
1.2 9.2	Первая	1чело век/8 %
1.3 0	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	челов ек/%
1.3 0.1	До 5 лет	5 челов ек/29



		%
1.3 0.2	Свыше 30 лет	2человек/ 15%
1.3 1	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человек/ 18%
1.3 2	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/ 7%
1.3 3	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11человек/ 65%
1.3 4	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
2.	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единица
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единица
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	<u>да</u> /нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	<u>да</u> /нет
2.4 .1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	<u>да</u> /нет
2.4 .2	С медиатекой	<u>да</u> /нет
2.4 .3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	<u>да</u> /нет
2.4 .4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	<u>да</u> /нет
2.4 .5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	<u>да</u> /нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0человек/ %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	28кв. м